EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Nombre Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
No de contrato: CO1.PCCNTR.6509372 DE 2024
Periodo: OCTUBRE de 2024
Supervisor del Contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencias las actividades desarrolladas durante el mes de OCTUBRE del 2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Link 1:
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Link 2:
PLANEACION DE LA FORMACION

Ficha: 2996931
Programa: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha 1: 16 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción de la Actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior, se hace trabajo de investigación y se empieza trabajo proyecto formativo.



Fecha 2: 30 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción de la Actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior, se realizan exposiciones de los temas investigados y socializados en el ambiente de formación.



Fecha 3: 7 de OCTUBRE de 2024
Descripción de la Actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior, se da continuidad con el tema de investigación proyecto de vida.



Ficha: 2825795

Programa: TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fecha 1: 17 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción de la Actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente.



Fecha 2: 04 de octubre de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



Fecha 3: 11 de OCTUBRE de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior. Se Elaboran registros de los hechos económicos de la organización, identificando los

elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.



Ficha: 2874004
Programa: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fecha 1: 18 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción actividad: En este día socializo lo visto en la formación anterior, se socializa los temas investigados para Apropiar los diferentes conceptos y clasificaciones de los números



Fecha 2: 02 de octubre de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



Fecha 3: 09 de OCTUBRE de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



Ficha: 2931517
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha 1: 18 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



Fecha 2: 02 de octubre de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior. Se Elaboran registros de los hechos económicos de la organización, identificando los elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.



Fecha 3: 09 de OCTUBRE de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior. Se Elaboran registros de los hechos económicos de la organización, identificando los elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.



Ficha: 2931507
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fecha 1: 18 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción actividad: Se hizo una dinámica de presentación, se socializa la competencia y el resultado de aprendizaje, y se realiza el plan de trabajo concertado.



Fecha 2: 02 de octubre de 2024
Descripción actividad: Se hizo la socialización de la formación anterior, se trabaja sobre impuestos nacionales.



Fecha 2: 09 de octubre de 2024
Descripción actividad: Se hizo la socialización de la formación anterior, se sigue trabajando sobre impuestos nacionales.



Ficha: 2931510
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL

Fecha 1: 19 de septiembre de 2024
Descripción actividad: Se hizo una dinámica de presentación, se socializa la competencia y el resultado de aprendizaje, y se realiza el plan de trabajo concertado.



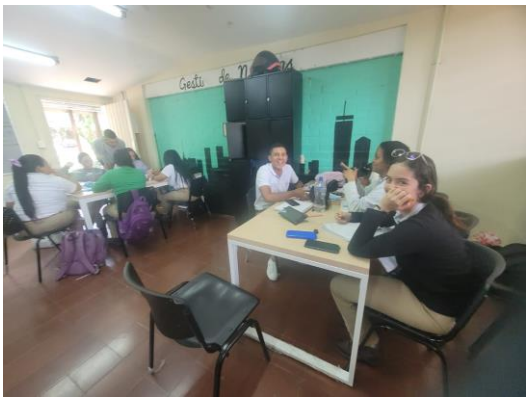
Fecha 2: 03 de octubre de 2024

Descripción actividad: Se hizo una dinámica de presentación, se socializa la competencia y el resultado de aprendizaje, y se realiza el plan de trabajo concertado.



Fecha 3: 10 de OCTUBRE de 2024

Descripción actividad: Se hizo una dinámica de presentación, se socializa la competencia y el resultado de aprendizaje, y se realiza el plan de trabajo concertado.



Ficha: 2825840
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha 1: 19 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



Fecha 2: 03 de octubre de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior. Se Elaboran registros de los hechos económicos de la organización, identificando los elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.



Fecha 3: 10 de OCTUBRE de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de

salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



“B”. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para el presente mes se llevan a cabo actividades de alistamiento desde el 23 al 27 de septiembre.

Se realiza actividad de revisión de fichas de estados de las mismas, se dejaron novedades en el acta

Se realizaron reuniones con los equipos ejecutores para revisar casos especiales de aprendices y programación de las mismas.

Se participo en reunión de instructores de comercio y servicios para ver novedades del área.

Se participa en la actividad de integración del grupo de instructores del área de comercio y servicios “Un día de Gourmet”







“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.

F. Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Se hace entrega de los informes contractuales, a través del link asignado por medio de la coordinación académica:

Link informe DOCUMENTOS CONTRACTUALES

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Fecha 1: Julio 14 de 2024
Actividad: Capacitación SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1489812O realizó el día 14/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1489812O me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

K Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se encuentra en proceso de certificación

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.